

Application WEBAPC



<https://webpub.chu-rennes.fr/cclin/apc/>


Guide d'utilisation

Année 2013

Sommaire

I. Connexion.....	4
II. Authentification.....	5
III. Accès à l'application	6
IV. Fonctionnalités	8
V. Organisation de l'audit.....	10
A. Gestion des pôles de l'établissement.....	10
B. Gestion des services de l'établissement	11
C. Gestion des cas cliniques.....	12
D. Gestion des périodes.....	15
VI. Fiches de l'audit.....	16
A. Fiche Etablissement	16
B. Saisie de la fiche Patient	18
C. Saisie de la fiche Professionnel.....	21
D. Saisie de la fiche Médecin.....	22
E. Recherche de fiches.....	24
VII. Gestion des données	27
A. Vérification des données	27
B. Récupération des données.....	28
VIII. Edition du rapport	29
A. Rapport.....	29
B. Poster	30
C. Clôture de l'audit.....	31
IX. Activation des cookies.....	32
Firefox 1.x (Windows/Mac)	32
• Firefox 2.x/3.x (Windows/Mac)	32
• Internet Explorer 6.x ou 7.x (Windows)	32
• Internet Explorer 5.x (Mac).....	33
• Safari (Mac).....	33
Internet Explorer 8.....	33
Firefox 3	33

L'application vous permet :

 de saisir vos audits « précautions complémentaires » effectués dans votre établissement sur une période donnée.

 d'éditer des rapports de résultats.

Considérations techniques ...

Pour accéder à l'application vous devez avoir activé javascript ainsi que les cookies de votre navigateur Web (Internet Explorer, Firefox, Safari ou autre).

Procédure d'activation en **Annexe**, page 33.

I. Connexion

L'adresse de l'application est la suivante : <https://webpub.chu-rennes.fr/CClin/apc/>

A partir de la [page d'accueil](#) présentée page suivante, la connexion se fait à l'aide :

- d'un identifiant
- et d'un mot de passe



Pour une **première connexion**, ces éléments vous ont été **transmis par mail** lors de la saisie de votre inscription par votre CClin de référence. Lors de votre **première connexion**, il vous sera demandé de **changer votre mot de passe**.



L'identifiant et le mot de passe sont à conserver pour toute nouvelle connexion (quelle que soit la période d'audit effectuée).

II. Authentification

Formulaire d'authentification de l'utilisateur

CClin
Réseau national de
prévention des infections
associées aux soins

Audit Précautions Complémentaires

GREPHH
GROUPE D'ÉVALUATION DES PRATIQUES DE PRÉVENTION HOSPITALIÈRE

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié](#)

[Guide utilisateur](#)

- + Votre **identifiant** est celui que vous avez reçu par email de votre CClin.
- + **PREMIERE CONNEXION** : la première fois que l'utilisateur se connecte, son mot de passe par défaut reçu par mail doit être changé.
- + **MOT DE PASSE OUBLIE** : sur la [page de connexion](#) à l'application (ci-dessus) vous est proposé [Mot de passe oublié](#).

N.B. : votre CClin de référence n'est pas détenteur de votre mot de passe.

III. Accès à l'application



The screenshot displays the top header of the application with the ARlin logo (Réseau national de prévention des infections associées aux soins) on the left, the title 'Audit Précautions Complémentaires' in the center, and the GREPHH logo (Généralistes et Étudiants de Prévention des Infections Hospitalières) on the right. Below the header is a light blue box titled 'Choix de l'établissement' containing a dropdown menu labeled 'Etablissement' with the text 'Choix établissement' and a downward arrow. Underneath this box is a user profile icon and the text 'TESTEUR2'. At the bottom center is a button labeled 'Déconnexion'.

Ce formulaire apparaît uniquement lorsque vous êtes le référent de plusieurs établissements.

Lorsque l'établissement a été choisi, vous êtes automatiquement redirigé vers le choix de la période d'audit.

Choix de la période de l'audit

Etablissement Test OUEST 2-Rennes

Création de la nouvelle période d'audit

date début de période / /

fin de période / /

Libellé de la période (facultatif) :

Accéder à l'application



TESTEUR3 -

[Retour choix établissement](#)

[Déconnexion](#)

Lors de votre première connexion, vous devez renseigner les dates de votre période d'audit pour accéder à l'application. Sinon choisissez une période d'audit dans la liste déroulante qui vous est proposée.

La clôture d'une période en cours est indispensable avant de pouvoir créer une nouvelle période.

IV. Fonctionnalités

Accueil : rubriques et fonctionnalités proposées au sein du bandeau gauche

Retour pour changer de période d'audit ou d'établissement

Retour choix établissement et audit **Déconnexion**

REFERENTIELS ET BONNES REPONSES

- Accès aux documents

ORGANISATION DE L'AUDIT

- Gestion des pôles
- Gestion des services
- Gestion des cas cliniques
- Gestion des périodes / Bilan fiches

FICHES DE L'AUDIT

- Etablissement**
- Patient**
 - Saisie
 - Recherche
- Professionnel**
 - Saisie
 - Recherche
- Médecin**
 - Saisie
 - Recherche

GESTION DES DONNEES

- Vérification des données
- Récupération des données

EDITION DES RESULTATS

- Rapport
- Poster
- Cloture de la période

BIENVENUE SUR L'APPLICATION DE SAISIE EN LIGNE AUDIT PC

Test OUEST 2 - Rennes (1086)

Période de l'audit (en cours) du 11/06/2013 au 30/06/2013

Formulaire Accueil : Rubriques et fonctionnalités proposées.

- ↳ Changer votre mot de passe
- ↳ Guide utilisateur (accès à ce document)

Rubrique **Référentiels et Bonnes réponses**

- ↳ Accès aux documents (fiches Etablissement, Patient, Professionnel et Médecin)

Rubrique **Organisation de l'audit**

- ↪ Gestion des pôles (créer, modifier ou supprimer les pôles **utilisés** lorsr les audits déjà effectués ou à venir)
- ↪ Gestion des services (créer, modifier ou supprimer les services **utilisés** lors les audits déjà effectués ou à venir)
- ↪ Gestion des cas cliniques (créer, modifier ou supprimer les cas cliniques)
- ↪ Gestion des périodes / bilan fiches (consulter, modifier ou supprimer les périodes d'audit de votre établissement)

Rubrique **Fiches de l'audit**

- ↪ **Etablissement** (créer, modifier ou supprimer la fiche Etablissement)
- ↪ **Patient**
 - SAISIE** (saisie de la fiche Patient)
 - RECHERCHE** (recherche des fiches Patient pour consultation, modification ou suppression)
- ↪ **Professionnel**
 - SAISIE** (saisie de la fiche Professionnel)
 - RECHERCHE** (recherche des fiches Professionnel pour consultation, modification ou suppression)
- ↪ **Médecin**
 - SAISIE** (saisie de la fiche Médecin)
 - RECHERCHE** (recherche des fiches Médecin pour consultation, modification ou suppression)

Rubrique **Gestion des données**

- ↪ **Vérification des données** (affichage des données manquantes)
- ↪ **Récupération des données** (récupération au format Excel des données saisies pour l'audit)

Rubrique **Edition du rapport**

- ↪ **Rapport** (édition du rapport définitif ou provisoire de l'audit),
- ↪ **Clôture de la période** (l'audit terminé doit être clôturé pour éditer un rapport définitif)

V. Organisation de l'audit

A. Gestion des pôles de l'établissement

Cette rubrique est facultative, elle permet d'obtenir une liste déroulante lors de la saisie des fiches et de pouvoir éditer un rapport par pôle.











[Retour accueil](#)


Liste des pôles de l'établissement 1086


Les pôles (code et description) sont communs à l'ensemble des audits (quelle que soit la période).

[Ajouter un pôle](#)

Code pôle :
Description du pôle :


Code pôle	Description du pôle
22	<input type="text" value="mère/enfant"/>  
33	<input type="text" value="Cardiologie/Pneumologie"/>  
44	<input type="text" value="Uro/Digestif"/>  
55	<input type="text" value="Reanimations-maladies inf"/>  
77	<input type="text" value="Hematologie"/>  


Modifier la description du pôle en cliquant sur la libellé puis sur  pour prendre en compte la modification.

Cliquer sur  pour supprimer le pôle

Les codes saisis et la description des pôles sont au choix de l'établissement.

Pour ajouter un pôle, saisir son code (obligatoire) et sa description (facultative) puis cliquer sur ajouter. Le pôle apparaît alors dans la liste.

Pour modifier une description, saisir au niveau de la ligne du pôle et cliquer sur  pour que la modification soit prise en compte.

Le code ne peut pas être modifié, il faut supprimer le pôle en cliquant sur . La suppression n'est possible que si aucune fiche d'audit saisie ne fait référence à ce pôle.

N.B. : les pôles sont communs à l'ensemble des audits (quelle que soit la période).

B. Gestion des services de l'établissement

Cette rubrique est facultative si le choix des cas cliniques pour la fiche professionnelle est fait au niveau établissement.

La création des services permet d'obtenir une liste déroulante lors de la saisie des fiches et de pouvoir éditer un rapport par service.



















[Retour accueil](#)

Liste des services de l'établissement

[Ajouter un service](#)


Les services (code et description) sont communs à l'ensemble des audits (quelle que soit la période).


Code service :
Description du service :

Code service	Description du service		
221	Batz		
222	Belle-ile		
223	Noirmoutier		
331	POUPETTE		
332	FRIPOUNET		
333	ROBINSON		
441	Paris		
442	Londres		
443	Rome		

Les codes saisis et la description des services sont au choix de l'établissement.

Pour ajouter un service, saisir son code (obligatoire) et sa description (facultative) puis cliquer sur ajouter. Le service apparaît alors dans la liste.

Pour modifier une description, saisir au niveau de la ligne du service et cliquer sur  pour que la modification soit prise en compte.

Le code ne peut pas être modifié, il faut supprimer le service en cliquant sur . La suppression n'est possible que si aucune fiche d'audit saisie ne fait référence à ce service.

N.B. : les services sont communs à l'ensemble des audits (quelle que soit la période).

C. Gestion des cas cliniques

The screenshot displays the 'Audit Précautions Complémentaires' web application. At the top left is the GREPHH logo (Groupe d'Évaluation des Pratiques en Prévention Hospitalière). At the top right is the CClin AR logo (Réseau national de prévention des infections associées aux soins). The main header contains the text 'Audit Précautions Complémentaires'. Below the header, there are two navigation links: 'Retour choix établissement et audit' and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Centre Hospitalier TEST - Trifouillie (789)'. A light blue box indicates the 'Période de l'audit (en cours) du 01/01/2013 au 01/06/2013'. Below this, the text 'Choix du niveau des cas cliniques' is displayed. There are two radio button options: 'Niveau Etablissement' and 'Niveau Service'. A 'Continuer' button is located below the options. On the left side, there is a sidebar menu with the following sections: 'Changer votre mot de passe', 'Guide utilisateur', 'ORGANISATION DE L'AUDIT' (containing 'Gestion des pôles', 'Gestion des services', 'Gestion des cas cliniques', 'Gestion des périodes'), 'FICHES DE L'AUDIT' (containing 'Etablissement', 'Patient' (Saisie, Recherche), 'Professionnel' (Saisie, Recherche), 'Médecin' (Saisie, Recherche)), and 'GESTION DES DONNEES' (containing 'Vérification des données', 'Répartition des données').

Les 3 cas cliniques peuvent être choisis au niveau de l'établissement ou au niveau des services pour une période d'audit donnée.

Le choix des 3 cas cliniques est obligatoire pour pouvoir saisir les fiches Professionnel.

Choix des cas cliniques au niveau établissement

[Retour accueil](#)

Choix des cas cliniques au niveau établissement

- Cas clinique n°1 (PCC) - Ulcère variqueux colonisé par un SARM
- Cas clinique n°2 (PCC) - Gale
- Cas clinique n°3 (PCC) - Infection urinaire à Bactérie Multi-Résistante
- Cas clinique n°4 (PCC) - Diarrhée virale aiguë
- Cas clinique n°5 (PCC) - Diarrhée à *Clostridium difficile* toxigène
- Cas clinique n°6 (PCG) - Coqueluche
- Cas clinique n°7 (PCG) - Grippe saisonnière
- Cas clinique n°8 (PCG) - Infection à virus respiratoire syncytial (VRS)
- Cas clinique n°9 (PCA) - Rougeole
- Cas clinique n°10 (PCA) - Tuberculose active contagieuse

[Choisir 3 cas cliniques](#)

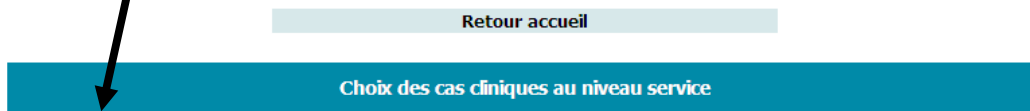
Seuls 3 cas cliniques sont à sélectionner dans la liste des 10 cas cliniques proposés. Ces cas sont valables sur l'ensemble des services de l'établissement et s'affichent systématiquement dans la liste déroulante lors de la saisie des fiches Professionnel.

Sélectionner les 3 cas et cliquer sur le bouton pour enregistrer votre choix.

Choix des cas cliniques au niveau service

Si vous avez choisi les cas cliniques au niveau service, vous devez sélectionner le service dans la liste déroulante puis sélectionner les 3 cas cliniques.

Si plusieurs services ont les mêmes cas clinique, sélectionner plusieurs services dans la liste déroulante en gardant la touche **Ctrl** enfoncée puis sélectionner les cas cliniques.



Vous pouvez sélectionner plusieurs services qui ont les mêmes cas cliniques. --> Gardez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur les services dans la liste

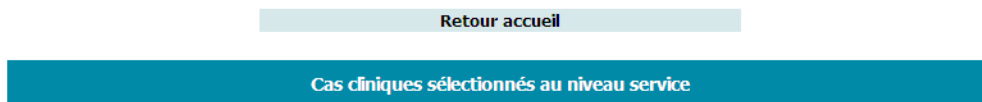
Code service :

- Cas clinique N°1 (PCC) - Ulcère variqueux colonisé par un SARM
- Cas clinique N°2 (PCC) - Gale
- Cas clinique N°3 (PCC) - Infection urinaire à Bactérie Multi-Résistante
- Cas clinique N°4 (PCC) - Diarrhée virale aiguë
- Cas clinique N°5 (PCC) - Diarrhée à *Clostridium difficile* toxigène
- Cas clinique N°6 (PCG) - Coqueluche
- Cas clinique N°7 (PCG) - Grippe saisonnière
- Cas clinique N°8 (PCG) - Infection à virus respiratoire syncytial (VRS)
- Cas clinique N°9 (PCA) - Rougeole
- Cas clinique N°10 (PCA) - Tuberculose active contagieuse

Choisir 3 cas cliniques

Liste des cas cliniques choisis

Lorsque le choix des cas cliniques est terminé, vous pouvez visualiser la liste des cas.



Service	Cas cliniques choisis			
S4	Cas Clinique n°5 (PCC) Diarrhée à <i>Clostridium difficile</i> toxigène	Cas Clinique n°6 (PCG) Coqueluche	Cas Clinique n°7 (PCG) Grippe saisonnière	✗
S3	Cas Clinique n°1 (PCC) Ulcère variqueux colonisé par un SARM	Cas Clinique n°2 (PCC) Gale	Cas Clinique n°3 (PCC) Infection urinaire à Bactérie Multi-Résistante	✗
S2	Cas Clinique n°1 (PCC) Ulcère variqueux colonisé par un SARM	Cas Clinique n°2 (PCC) Gale	Cas Clinique n°3 (PCC) Infection urinaire à Bactérie Multi-Résistante	✗
S1	Cas Clinique n°1 (PCC) Ulcère variqueux colonisé par un SARM	Cas Clinique n°2 (PCC) Gale	Cas Clinique n°3 (PCC) Infection urinaire à Bactérie Multi-Résistante	✗
S5	Cas Clinique n°5 (PCC) Diarrhée à <i>Clostridium difficile</i> toxigène	Cas Clinique n°6 (PCG) Coqueluche	Cas Clinique n°7 (PCG) Grippe saisonnière	✗

Vous n'avez pas choisi de cas cliniques pour les services : S6 - S7 -

Cliquer sur ✗ pour supprimer les 3 cas cliniques choisis pour le service

Les services pour lesquels aucun cas clinique n'a été saisi sont indiqués sur ce formulaire. Vous pouvez revenir au formulaire de choix des cas cliniques.

Si vous constatez une erreur dans votre choix, vous pouvez les supprimer :

- Cette suppression entraîne la suppression des 2 autres cas
- Cette suppression est possible uniquement avant de procéder à la saisie des fiches Professionnel

D. Gestion des périodes

Ce formulaire permet de visualiser la période de l'audit en cours et l'état d'avancement de la saisie ainsi que les périodes des audits ayant été effectués et clôturés.

L'audit en cours peut être supprimé qu'à la condition qu'aucune fiche n'ait été saisie. Il peut par contre être modifié (date et description). Attention toutefois aux dates de périodes si des fiches ont déjà été saisies.

[Retour accueil](#)

Liste des périodes de l'établissement 789

Période	Etat	Description période	Début	Fin	Fiche établissement	Fiches patient	Fiches professionnel	Fiches médecin	
2	En cours		01/01/2013	01/06/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aucune	Aucune	
1	Cloturée	test nadine	01/01/2013	30/03/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Si des fiches ont été saisies, la période ne peut être supprimée.

VI. Fiches de l'audit

A. Fiche Etablissement

Cette fiche est unique et obligatoire pour une période d'audit.

[Retour accueil](#)

Fiche Etablissement

Coordonnées établissement :	TEST CLIN Ouest - Trifouille
Code établissement :	7890
CClin de rattachement :	CClin Ouest
Période d'évaluation du :	01/10/2013 au 15/12/2013

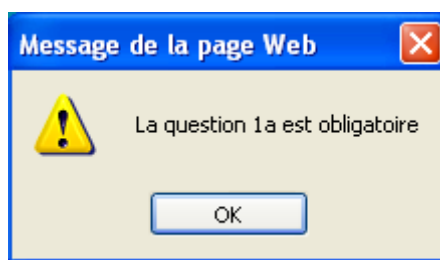
Critère 1. Système d'alerte

1. L'information entre les différents acteurs est organisée dès la détection d'une bactérie multi-résistante (BMR) ou d'une infection transmissible chez un patient nécessitant des précautions complémentaires :
- a. pour les BMR Oui Non
 - b. pour les autres maladies transmissibles (tuberculose, gastro-entérite aiguë..) Oui Non
2. L'information de la mise en oeuvre des précautions complémentaires est prévue sur :
- a. la demande d'examen Oui Non NA
 - b. la demande de transport Oui Non
 - c. la fiche de liaison en intra-établissement Oui Non NA
 - d. la fiche de liaison en extra-établissement Oui Non
 - e. la porte de la chambre et/ou le dossier patient (logo de signalisation du statut infectieux) Oui Non
3. Un système d'identification des patients est prévu en cas de réadmission :
- a. d'un patient porteur d'une BMR Oui Non
 - b. d'un patient porteur d'une BHRé (bactérie hautement résistante émergente) Oui Non

Critère 2. Procédures : précautions complémentaires Contact, Gouttelettes et Air

A. Précautions Complémentaires Contact (PCC)

4. Il existe une procédure décrivant les PCC Oui Non



Critère 4. Procédure de vérification de la mise en place des précautions complémentaires

20. Pour les BMR :
- a. il existe une procédure de vérification de la mise en place des précautions complémentaires Oui Non
 - b. si oui, la traçabilité de la vérification est requise Oui Non

[Retour accueil](#)

[Enregistrer la fiche Etablissement](#)

Toutes les questions sont obligatoires. Au moment de l'enregistrement un message bloquant indique la question qui n'a pas été saisie.

Une fois la fiche enregistrée, la fiche est consultable et peut être modifiée ou supprimée à tout moment même si des fiches Professionnel, Patient ou Médecin ont été saisies, la validation définitive aura lieu lors de la clôture de l'audit.

[Retour accueil](#)

Consultation fiche Etablissement

[Modifier la fiche](#)

[Supprimer la fiche](#)

Coordonnées établissement :	Test OUEST 2 - Rennes
Code établissement :	1086
CClin de rattachement :	CClin Ouest
Période d'évaluation du :	11/06/2013 au 30/06/2013

Critère 1. Système d'alerte

1. L'information entre les différents acteurs est organisée dès la détection d'une bactérie aiguë-résistante (BMR) ou d'une infection transmissible chez un patient nécessitant des précautions complémentaires :	
a. pour les BMR	Oui
b. pour les autres maladies transmissibles (tuberculose, gastro-entérite aiguë..)	Non
2. L'information de la mise en oeuvre des précautions complémentaires est prévue sur :	
a. la demande d'examen	Oui
b. la demande de transport	Oui
c. la fiche de liaison en intra-établissement	Oui
d. la fiche de liaison en extra-établissement	Non
e. la porte de la chambre et/ou le dossier patient (logo de signalisation du statut infectieux)	Oui
3. Un système d'identification des patients est prévu en cas de réadmission :	
a. d'un patient porteur d'une BMR	Oui
b. d'un patient porteur d'une BHRé (bactérie hautement résistante émergente)	Non

Critère 2. Procédures : précautions complémentaires Contact, Gouttelettes et Air

A. Précautions Complémentaires Contact (PCC)

4. Il existe une procédure décrivant les PCC	Oui
5. Concernant la procédure :	
a. la révision de la procédure tient compte des référentiels retenus pour cet audit	Oui
b. les indications de PCC figurent sur la procédure (ex : BMR, maladies transmissibles, gastro-entérites, <i>C. difficile</i> , gale, ectoparasites)	Non
c. il est noté que les PCC font l'objet d'une prescription médicale	Oui
d. il est noté que le patient doit être informé de la mise en place des PCC	Non
6. La procédure précise les incontournables suivants :	
a. une friction avec un PHA doit être pratiquée à la sortie de la chambre	Oui

B. Saisie de la fiche Patient

La fiche Patient est différente suivant les précautions complémentaires mises en place, c'est pourquoi seule l'en tête de la fiche est affichée avant toute saisie.

Les données service et pôle sont facultatives. Les données période d'évaluation, spécialité du service et type de précautions complémentaires sont obligatoires.

Le numéro de fiche est incrémenté automatiquement et les données date d'évaluation, service, spécialité et pôle sont systématiquement répétées sur la fiche suivante avec une couleur verte

[Retour accueil](#)

Fiche Patient

Numéro de Fiche : 1

Nom de l'établissement :	TEST CLIN Ouest - Trifouille
Code établissement :	7890
Période d'évaluation :	du 01/10/2013 au 15/12/2013
Code du service :	S12 -- SERVICE 12
Spécialité du service :	1 - Médecine
Pôle de rattachement :	P12 -- TEST POLE
Date d'évaluation :	01 / 11 / 2013
Type de précautions complémentaires attendues	1 -- Précautions complémentaires Contact (PCC)
Colonisation ou infection digestive	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Critère 1. Prescription des précautions complémentaires

1. Traçabilité de la prescription médicale	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
2. Type de précautions complémentaires mises en place	2 -- Précautions complémentaires Gouttelettes (PCG)

Les PC mises en place ne correspondent pas aux PC attendues. La saisie est terminée pour cette fiche.

[Retour accueil](#)

[Enregistrer la fiche Patient](#)

Si les précautions complémentaires attendues ne sont pas identiques à celles mises en place, aucune donnée ne peut être saisie, la fiche doit être enregistrée telle quelle.

[Retour accueil](#)

Fiche Patient

Numéro de Fiche : 1

Nom de l'établissement :	TEST CCLIN Ouest - Trifouille
Code établissement :	7890
Période d'évaluation :	du 01/10/2013 au 15/12/2013
Code du service :	S12 -- SERVICE 12
Spécialité du service :	1 - Médecine
Pôle de rattachement :	P12 -- TEST POLE
Date d'évaluation :	01 / 11 / 2013
Type de précautions complémentaires attendues	1 -- Précautions complémentaires Contact (PCC)
Colonisation ou infection digestive	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Critère 1. Prescription des précautions complémentaires

1. Traçabilité de la prescription médicale	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
2. Type de précautions complémentaires mises en place	1 -- Précautions complémentaires Contact (PCC)

Critère 2. Information patient / signalisation

3. Patient ou entourage informé de la mise en place de PC	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> NA
4. Mise en place d'une signalisation			
a. au niveau de la porte de la chambre ou dès l'entrée dans la chambre	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	
b. dans le dossier patient	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non	

Critère 3. Organisation

5. Chèques d'hygiène	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
----------------------	---------------------------	---------------------------

Toutes les réponses sont obligatoires, au moment de l'enregistrement de la fiche un message d'information indique qu'il manque des réponses et les met en rouge.

Critère 1. Prescription des précautions complémentaires		
1. Traçabilité de la prescription médicale	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
2. Type de précautions complémentaires mises en place	1 -- Précautions complémentaires Contact (PCC) ▼	
Critère 2. Information patient / signalisation		
3. Patient ou entourage informé de la mise en place de PC	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> NA
4. Mise en place d'une signalisation		
a. au niveau de la porte de la chambre ou dès l'entrée dans la chambre	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
b. dans le dossier patient	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Critère 3. Organisation		
5. a. Chambre individuelle		
b. Si non, regroupement		
6. a. Sanitaires (WC) de la chambre		
b. Si non, du matériel individualisé est mis à disposition	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Critère 4. Mise à disposition immédiate des matériels et produits		
7. En cas de précautions complémentaires Contact (PCC)		
a. tabliers à usage unique	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
b. matériel réutilisable dédié au patient (stéthoscope, tensiomètre, thermomètre...)	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> NA
c. produit hydro-alcoolique	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Critère 5. Entretien de la chambre et de l'environnement proche du patient		
12. En cas ce qui concerne l'entretien de la chambre :		
a. présence d'un support de traçabilité de l'entretien des chambres	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
b. traçabilité effective de l'entretien quotidien de la chambre du patient	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> NA

Message de la page Web

Attention toutes les questions n'ont pas été saisies : Confirmez-vous l'enregistrement de la fiche??

Une fois la fiche enregistrée, la fiche est consultable et peut être modifiée ou supprimée à tout moment même si des fiches Professionnel, Patient ou Médecin ont été saisies, la validation définitive aura lieu lors de la clôture de l'audit.

C. Saisie de la fiche Professionnel

La fiche Professionnel est différente suivant le niveau et les cas choisis, c'est pourquoi seule l'en tête de la fiche est affichée. Un rappel est donné sur le niveau qui a été choisi lors de l'organisation de l'audit.

Les données période d'évaluation, spécialité du service, cas clinique et fonction du répondant sont obligatoires. Si le choix des cas cliniques a été fait au niveau service, le service est obligatoire car il détermine le choix des cas cliniques. Si le choix a été fait au niveau établissement le choix des cas cliniques sera identique pour l'ensemble de l'audit.

Le numéro de fiche est incrémenté automatiquement et les données date d'évaluation, service, spécialité et pôle sont systématiquement répétées sur la fiche suivante avec une couleur particulière pour être validée.

Le cas clinique et la fonction du répondant sont à saisir sur chaque fiche (la fonction doit être saisie après avoir sélectionné le cas clinique).

[Retour accueil](#)

Rappel : Le choix des cas cliniques a été fait au niveau service

Fiche Professionnel

Numéro de Fiche : 1

Nom de l'établissement :	TEST CCLIN Ouest - Trifouille
Code établissement :	7890
Période d'évaluation :	du 01/10/2013 au 15/12/2013
Code du service :	code service ▼
Spécialité du service :	Spécialité du service ▼
Pôle de rattachement :	code pole ▼
Date évaluation :	/ /
Cas clinique :	cas clinique ▼
Fonction du répondant :	Fonction du répondant ▼

[Retour accueil](#)

Enregistrer la fiche Professionnel

Rappel : Le choix des cas cliniques a été fait au niveau service

Fiche Professionnel

Numéro de Fiche : 1

Nom de l'établissement :	TEST CCLIN Ouest - Trifouille
Code établissement :	7890
Période d'évaluation :	du 01/10/2013 au 15/12/2013
Code du service :	S12 -- SERVICE 12
Spécialité du service :	1 - Médecine
Pôle de rattachement :	code pole
Date évaluation :	01 / 11 / 2013
Cas clinique :	Cas clinique n°1
Fonction du répondant :	1-médecin, chirurgien et interne

Cas clinique n°1 (PCC) :

Vous prenez en charge un patient présentant un **ulcère variqueux** colonisé par un *Staphylococcus aureus* résistant à la méticilline (SARM) = bactérie-multi-résistante. Le médecin a prescrit des précautions complémentaires de type "contact".

Que devez-vous faire?

Merci de répondre à ces questions selon vos connaissances, quelle que soit la situation de votre service.

Important: Une seule réponse est attendue par question. L'absence de réponse à une question sera considérée comme "fausse".

Critère 1. Hygiène des mains

1. Quand ?

systematiquement à la sortie de la chambre

ou uniquement si contact avec le patient

2. Quel type d'hygiène des mains?

Critère 2. Port d'équipements de protection individuelle (EPI)

A. Port de gants à usage unique non stériles

3. Quand ?

uniquement si risque de contact avec du sang ou des liquides biologiques

ou si contact direct avec le patient ou son environnement proche

ou systématiquement

B. Protection de

4. Quand ?

uniquement si ris

ou si contact direct avec le patient

ou systématiquement dès l'entrée dans la chambre

5. Quel type de protection ?

Message de la page Web

Attention les questions non saisies sont considérées comme fausses : Confirmez-vous l'enregistrement de la fiche?

Toutes les réponses ne sont pas obligatoires mais un message d'information indique qu'il manque des réponses et les met en rouge. L'enregistrement de la fiche est possible en cliquant sur « OK ». En cliquant sur « Annuler » vous revenez sur la saisie de la fiche pour la compléter. Les questions non répondues seront considérées comme de mauvaises réponses.

Une fois la fiche enregistrée, la fiche est consultable et peut être modifiée ou supprimée à tout moment même si des fiches Professionnel, Patient ou Médecin ont été saisies, la validation définitive aura lieu lors de la clôture de l'audit.

D. Saisie de la fiche Médecin

Les données période d'évaluation, spécialité du service sont obligatoires.

Le numéro de fiche est incrémenté automatiquement et les données date d'évaluation, et spécialité sont systématiquement répétées sur la fiche suivante avec la couleur verte.

Pour chaque question, si l'une des cases « Contact », « Gouttelettes » ou « Air » est cochée, alors les cases « Aucune PC » et « Ne sait pas » ne pourront pas être cochées. Ce contrôle s'effectue sur chaque question au moment de l'enregistrement de la fiche.

[Retour accueil](#)

Fiche Médecin

Numéro de Fiche : 1

Nom de l'établissement :	TEST CLIN Ouest - Trifouille
Code établissement :	7890
Période d'évaluation :	du 01/10/2013 au 15/12/2013
Spécialité du service :	Spécialité du service ▼
Date d'évaluation :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Face aux situations suivantes, quelles précautions prescrire en complément des précautions standard ?

Patient présentant une :	Contact	PS + PC Gouttelettes	Air	Aucune PC	Ne sait Pas
1. Colonisation digestive par <i>Escherichia coli</i> sécréteur de bêta-lactamase à spectre élargi (<i>E. coli</i> /BLSE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Diarrhée à <i>Clostridium difficile</i> toxigène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Coqueluche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gastro-entérite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hépatite C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Grippe saisonnière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Méningite à méningocoque avant traitement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Pneumopathie à <i>Streptococcus pneumoniae</i> résistant à la pénicilline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Angine à streptococcus A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Rougeole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Infection urinaire à <i>Escheria coli</i> sensible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Infection cutanée à <i>Staphylococcus aureus</i> multi-résistant (SARM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Suspicion de tuberculose pulmonaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Varicelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Infection à Virus de l'immunodéficience Humaine (VIH)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Pneumopathie à Virus Respiratoire Syncytial (VRS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Colonisation digestive à entérobactérie productrice de carbapénémase (EPC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Infection respiratoire aiguë non documentée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Légionellose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Retour accueil](#)

[Enregistrer la fiche Médecin](#)

Toutes les données sont obligatoires, il n'est donc pas possible d'enregistrer la fiche si une donnée est manquante.

Une fois la fiche enregistrée, la fiche est consultable et peut être modifiée ou supprimée à tout moment même si des fiches Professionnel, Patient ou Médecin ont été saisies, la validation définitive aura lieu lors de la clôture de l'audit.

E. Recherche de fiches

Pour les fiches Patient et Professionnel la recherche s'effectue par code service ou numéro de fiche. Pour les fiches Médecin la recherche s'effectue par spécialité du service ou numéro de fiche. La recherche s'effectue de la même façon. Les écrans fournis à titre d'exemple sont donc identiques à l'ensemble des fiches.

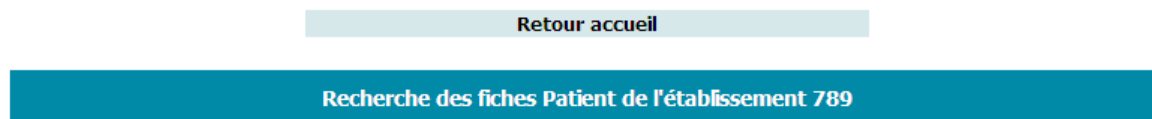
La recherche d'une ou plusieurs fiches peut s'effectuer selon 2 possibilités.

Soit recherche par service ou spécialité service : soit sur l'ensemble des services (choix par défaut) soit pour un service donné

Soit recherche par numéro de fiche : Saisir le numéro de la fiche recherchée.


1. La recherche par service


Sélectionner le service dans la liste déroulante et cliquer sur OK.



Les critères de recherche ne peuvent pas être combinés : La recherche d'une fiche s'effectue sur tous les services

Critères de recherche : Numéro de fiche ou code service :

Cliquer sur  pour modifier la fiche

Cliquer sur  pour supprimer la fiche

La liste des fiches s'affiche en fonction de la sélection effectuée. La fiche peut alors être modifiée ou supprimée.

Retour accueil

Recherche des fiches Patient de l'établissement 789

Les critères de recherche ne peuvent pas être combinés : La recherche d'une fiche s'effectue sur tous les services

Critères de recherche : Numéro de fiche ou code service :

Fiche	Code service	Spécialité service	Précautions mises en place		
1		Médecine	Précautions complémentaires Contact (PCC)		<input type="button" value="X"/>
2	S1	Médecine	Précautions complémentaires Contact (PCC)		<input type="button" value="X"/>

Cliquer sur pour modifier la fiche

Cliquer sur pour supprimer la fiche

N.B. : en cas de suppression d'une fiche, les autres fiches conservent leur numéro attribué lors de la saisie.

Retour

Modification fiche Patient

Numéro de Fiche : 1

Nom de l'établissement :	Test OUEST 2 - Rennes
Code établissement :	1086
Période d'évaluation :	du 11/06/2013 au 30/06/2013
Code du service :	331 -- POUPETTE
Spécialité du service :	4 - Pédiatrie
Pôle de rattachement :	33 -- Cardiologie/Pneumologie
Date d'évaluation :	13 / 06 / 2013
Type de précautions complémentaires attendues :	1 -- Précautions complémentaires Contact (PCC)
Colonisation ou infection digestive	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Critère 1. Prescription des précautions complémentaires	
1. Traçabilité de la prescription médicale	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
2. Type de précautions complémentaires mises en place	1 -- Précautions complémentaires Contact (PCC)
Critère 2. Information patient / signalisation	
3. Patient ou entourage informé de la mise en place de PC	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> N/A
4. Mise en place d'une signalisation	
a. au niveau de la porte de la chambre ou dès l'entrée dans la chambre	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
b. dans le dossier patient	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Critère 3. Organisation	
5. a. Chambre individuelle	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
b. Si non, regroupement de patients porteurs du même micro-organisme	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

2. La recherche par numéro de fiche


Saisir le numéro de fiche et cliquer sur OK. La fiche est alors affichée et vous pouvez soit la modifier soit la supprimer.


Retour accueil

Recherche des fiches Patient de l'établissement 789

Les critères de recherche ne peuvent pas être combinés. La recherche sur le numéro de fiche s'effectue sur tous les services

Critères de recherche : Numéro de fiche ou code service :

Cliquer sur  pour modifier la fiche

Cliquer sur  pour supprimer la fiche

N.B. : en cas de suppression d'une fiche, les autres fiches conservent leur numéro attribué lors de la saisie.

Retour recherche

Consultation fiche patient

Numéro de Fiche : 1

Nom de l'établissement : Test OUEST 2 - Rennes	Code établissement : 1086
Code du service :	331 - POUPETTE
Spécialité du service :	Pédiatrie
Pôle de rattachement :	33 - Cardiologie/Pneumologie
Période d'évaluation :	du 11/06/2013 au 30/06/2013
Date d'évaluation :	13 / 06 / 2013
Type de précautions complémentaires attendues :	Précautions complémentaires Contact (PCC)
Colonisation ou infection digestive :	Oui
Critère 1. Prescription des précautions complémentaires	
1. Traçabilité de la prescription médicale	Non
2. Type de précautions complémentaires mises en place	Précautions complémentaires Contact (PCC)
Critère 2. Information patient / signalisation	
3. Patient ou entourage informé de la mise en place de PC	Oui
4. Mise en place d'une signalisation	
a. au niveau de la porte de la chambre ou dès l'entrée dans la chambre	Oui
b. dans le dossier patient	Oui
Critère 3. Organisation	
5. a. Chambre individuelle	Oui
b. Si non, regroupement de patients porteurs du même micro-organisme	
6. a. Sanitaires (WC) de la chambre réservés au patient	Non
b. Si non, du matériel individualisé est mis à disposition	Non

VII. Gestion des données

A. Vérification des données

La vérification des données permet de visualiser la liste des fiches Patient et Professionnel pour lesquelles il y a des réponses manquantes.

Retour choix établissement et audit Déconnexion

Changer votre mot de passe
Guide utilisateur

REFERENTIELS ET BONNES REPONSES
Accès aux documents

ORGANISATION DE L'AUDIT
Gestion des pôles
Gestion des services
Gestion des cas cliniques
Gestion des périodes / Bilan fiches

FICHES DE L'AUDIT
Etablissement
Patient
Saisie
Recherche
Professionnel
Saisie
Recherche
Médecin
Saisie
Recherche

GESTION DES DONNEES
Vérification des données

Test OUEST 2 - Rennes (1086)

Période de l'audit (en cours) du 11/06/2013 au 30/06/2013

Vérification des données manquantes dans les fiches

Fiche Patient
 Fiche Professionnel

Vérification des données

Retour accueil

Contrôle des données manquantes des fiches Patient

Numéro de la fiche	Données manquantes
Fiche N°1	Q4; Q5; Q12;
Fiche N°2	Q3; Q4; Q5; Q12;

Retour

La modification de la fiche est possible en cliquant sur le numéro de fiche.

B. Récupération des données

Cette fonctionnalité permet de récupérer les fiches saisies sous format Excel.



CClin AR
Réseau national de
prévention des infections
associées aux soins

Audit Précautions Complémentaires



GREPHH
GROUPE D'ÉVALUATION DES PRATIQUES EN PRÉVENTION HÔPITALIÈRE

Retour choix établissement et audit Déconnexion

Changer votre mot de passe
Guide utilisateur

REFERENTIELS ET BONNES REPONSES
Accès aux documents

ORGANISATION DE L'AUDIT
Gestion des pôles
Gestion des services
Gestion des cas cliniques
Gestion des périodes / Bilan fiches

FICHES DE L'AUDIT
Etablissement
Patient
Saisie
Recherche
Professionnel
Saisie
Recherche
Médecin
Saisie
Recherche

GESTION DES DONNEES
Vérification des données


Test OUEST 2 - Rennes (1086)

Période de l'audit (en cours) du 11/06/2013 au 30/06/2013

Récupération des données de votre audit

- Fiche Etablissement
- Fiche Patient
- Fiche Professionnel
- Fiche Médecin

Récupération des données



CClin AR
Réseau national de
prévention des infections
associées aux soins

Audit Précautions Complémentaires



GREPHH
GROUPE D'ÉVALUATION DES PRATIQUES EN PRÉVENTION HÔPITALIÈRE

Récupération de la fiche Etablissement de la période (en cours) du 11/06/2013 au 30/06/2013

Vous pouvez télécharger votre fichier en toute sécurité [TELECHARGEMENT](#)

[Retour](#)

Le fichier peut être enregistré sur votre ordinateur. Il contient toutes les informations au format brut (codage et non libellé en clair).

VIII. Edition du rapport

A. Rapport

CClin AR
Réseau national de prévention des infections associées aux soins

Audit Précautions Complémentaires

GREPHH
BOITE À ÉVALUATION DES PRATIQUES EN SOINS HÔPITALIERS

Retour choix établissement et audit

Déconnexion

Test OUEST 2 - Rennes (1086)

Période de l'audit (en cours) du 11/06/2013 au 30/06/2013

Edition des rapports de résultats

- Rapport Etablissement
- Rapport Patient
 - Par pôle: Tous les pôles
 - Par service: Tous les services
 - Par spécialité: Toutes les spécialités
- Rapport Professionnel
 - Par pôle: Tous les pôles
 - Par service: Tous les services
 - Par catégorie professionnelle: Toutes les catégories professionnelles
- Rapport Médecin

Edition du rapport

Changer votre mot de passe
Guide utilisateur

REFERENTIELS ET BONNES REPONSES
Accès aux documents

ORGANISATION DE L'AUDIT
Gestion des pôles
Gestion des services
Gestion des cas cliniques
Gestion des périodes / Bilan fiches

FICHES DE L'AUDIT
Etablissement
Patient
Saisie
Recherche
Professionnel
Saisie
Recherche
Médecin
Saisie
Recherche

GESTION DES DONNEES
Vérification des données
Récupération des données

EDITION DES RESULTATS
Rapport
Poster
Cloture de la période

Le rapport peut-être édité à tout moment au cours de l'audit en format PDF. Il sera indiqué « Provisoire » tant que l'audit n'aura pas été clôturé.

- Rapport fiche Etablissement
- Rapport fiches Patient en pouvant sélectionner :
 - par pôle
 - par service
 - par spécialité de service
- Rapport fiches Professionnel en pouvant sélectionner :
 - par pôle
 - par service
 - par catégorie professionnelle
- Rapport fiche Médecin

Rapport détaillé format pdf (pour impression)

Retour

B. Poster

cclin
Réseau national de
prévention des infections
associées aux soins

Audit Précautions Complémentaires

GREPH
GRUPPE D'ÉVALUATION DES PRATIQUES DE PRÉVENTION ASSOCIÉE

Retour choix établissement et audit Déconnexion

Test OUEST 2 - Rennes (1086)

Période de l'audit (en cours) du 11/06/2013 au 30/06/2013

Edition du poster

- Par pôle

- Par service

REFERENTIELS ET BONNES REPONSES

Accès aux documents

ORGANISATION DE L'AUDIT

Gestion des pôles
Gestion des services
Gestion des cas cliniques
Gestion des périodes / Bilan fiches

FICHES DE L'AUDIT

Etablissement

Patient

Saisie
Recherche

Professionnel

Saisie
Recherche

Le poster peut être édité par pôle ou par service.

C. Clôture de l'audit

Clôture de la période d'audit du 01/06/2013 au 31/07/2013

Vous avez demandé la clôture de l'audit effectué dans votre établissement

Après cette clôture vous ne pourrez plus modifier les fiches .

Acceptez-vous que vos données validées soient éventuellement exploitées de façon anonymisée
à un niveau régional, inter régional ou national Oui Non

Confirmation de la clôture

Retour



Qui pouvez-vous contacter en cas de difficultés avec l'application WebAPC ?

CClin Ouest	Nadine Garreau	nadine.garreau@chu-rennes.fr	02 99 87 35 37
CClin Paris-Nord	Cécilia Champion	cecilia.champion@sap.aphp.fr	01 40 27 42 33
CClin Est	Olivia Ali-Brandmeyer	o.ali-brandmeyer@chu-nancy.fr	03 83 15 35 45
CClin Sud Est	Emmanuelle Caillat-Vallet	emmanuelle.caillat-vallet@chu-lyon.fr	04 78 86 49 21
CClin Sud Ouest	Muriel Péfau Elisabeth Sousa	muriel.pefau@chu-bordeaux.fr elisabeth.sousa@chu-bordeaux.fr	05 56 79 60 58



Annexe

IX. Activation des cookies

Un cookie est un fichier stocké sur le disque dur de l'utilisateur, afin de permettre au serveur Web de le reconnaître d'une page web à l'autre. Les cookies sont notamment utilisés par les sites Web afin de conserver/maintenir la session de l'utilisateur (et les préférences associées) lors de sa navigation sur le site.

A partir de la barre de menus de votre navigateur :

Firefox 1.x (Windows/Mac)

Barre de Menus, cliquez sur **O**utils > **O**ptions (sous Windows) ou bien **P**références (Mac)

Sélectionnez l'onglet Vie privée

Cliquez sur le signe '+' devant Cookies

Cochez **A**utoriser les sites à créer des cookies

Validez en cliquant sur Ok

👍 Firefox 2.x/3.x (Windows/Mac)

Cliquez sur **O**utils > **O**ptions (sous Windows) ou bien **P**références (Mac)

Sélectionnez l'onglet Vie privée; au sein de la rubrique cochez **A**ccepter les cookies

👍 Internet Explorer 6.x ou 7.x (Windows)

Au sein du menu **O**utils > **O**ptions internet

Sélectionnez l'onglet Confidentialité

Cliquez sur *Avancé...*

Cochez la case **I**gnorer la gestion automatique des cookies

Cochez les cases **A**ccepter pour les Cookies internes et Cookies tierce partie

Cochez la case *Toujours autoriser les cookies de la session*

👉 Internet Explorer 5.x (Mac)

Ouvrir le menu **E**xplorer > **P**références

Sélectionnez la rubrique Cookies

Dans la liste déroulante, sélectionnez *Ne jamais demander*

Validez en cliquant sur Ok

👉 Safari (Mac)

Ouvrir le menu *Préférences*

Cliquez sur l'onglet *Sécurité*

Cliquez sur *Provenant seulement des sites consultés*

Internet Explorer 8

Cliquez sur le bouton **O**utils > **O**ptions Internet

Cliquez sur l'onglet Confidentialité

Paramètres, **déplacez le curseur vers le bas pour autoriser tous les cookies**

Cliquez sur OK

Firefox 3

Ouvrir le menu **O**utils > **O**ptions

Cliquez sur l'onglet Vie privée

Cochez *Accepter les cookies + Accepter les cookies tiers*

« Les conserver jusqu'à » : sélectionnez **La fermeture de Firefox**